

セルフプロデュースコンサート

利用案内

貸出条件

- 1 ミュージックメイトスタッフからの申込みであること。
- 2 ミュージックメイトスタッフが主催者かつ出演者であること。
* 共演者はミュージックメイト以外の方も可能です
* 既存団体主催のコンサートにつきましては、別途お問い合わせください。
- 3 パソナスタッフを対象に含む、公開型のコンサートであること。
* 音楽教室の発表会利用等は出来ません
- 4 予約完了後、会場下見を兼ねたお打ち合わせにご参加いただけること。
- 5 イベント当日に運営スタッフ等の要員を確保いただけること
- 6 以上の事項、及び以降の記載をご理解、ご承諾いただける方。

利用時間・休館日

平日(月～金)	土曜日	休館日
16:30～21:30 (上記のうち5時間まで)	10:00～17:00 (上記のうち5時間まで)	日曜日・祝日 年末年始(12/29～1/4)

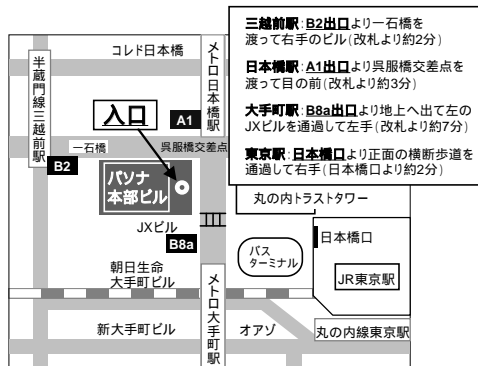
ご利用は、準備・片付けのための時間も含まれます。終了時間までの完全撤収を厳守下さい。
保守点検等のため、ご利用に出来ない場合がございます。

会場 ご案内

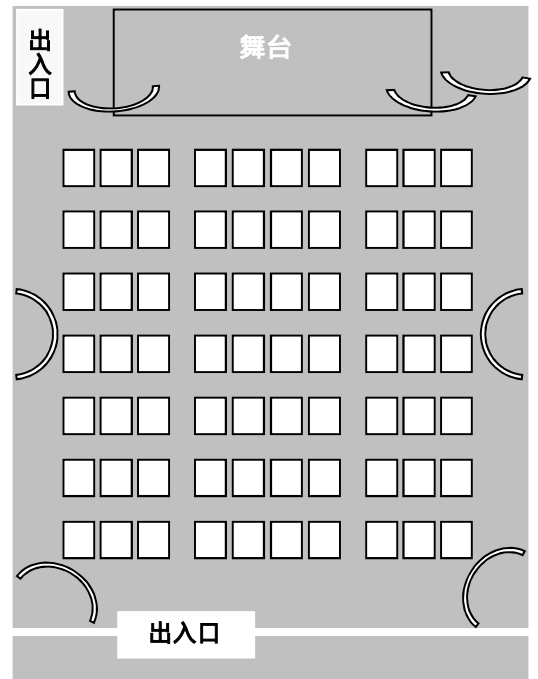


グランドピアノ(YAMAHA)を完備した美しいホール。
客席は可動式のため自由な発想で音楽・演劇空間を演出する事が可能です。

アクセスはJR東京駅、地下鉄大手町、三越前駅をご利用頂けます。



レイアウト (70席 | 可動式)



株式会社パソナグループ本部 B1階 Cホール
東京都千代田区大手町2-6-4 B1階

JR各線「東京」駅 日本橋口 徒歩2分
東京メトロ各線「大手町」駅 徒歩7分(B9番出口直通)
東京メトロ半蔵門線「三越前」駅 B2番出口 徒歩2分

会場使用料

15,000円 (～5時間/土曜日ご利用の場合)

20,000円 (～5時間/平日ご利用の場合)

上記料金にはホール代金・照明機材等のほか、下記の付帯設備にかかる使用料が含まれます。

付帯設備

座席 70脚 グランドピアノ (YAMAHA C3) 1台 譜面台 4台 ワイヤレスマイク(MC用) 3本

パソコン、PA機材等の貸出は行っておりません。ご利用の場合はご自身でお持込み下さい。
上記付帯設備の貸し出しは会場使用料金に含まれます。

お申込み方法

1 使用月の4ヶ月前にあたる月の1日から末日まで

STEP1 申込み (抽選)

【方 法】 お申込み用紙をE-Mail又はFAXにて提出

【提 出 先】 E-Mail music-mate@pasona.co.jp
FAX 03-6734-0166

STEP2 予約確定

使用日の3ヶ月前に、お申込み頂きました皆様へ
電話又はE-Mailにて抽選結果を連絡致します。

2 使用日の3ヶ月前からその月の末日まで

STEP1 申込み (随時)

【方 法】 お電話またはメールにて空き状況をご確認下さい。(仮予約)
仮予約後、7日間以内にお申込み用紙をE-Mail又はFAXにてご提出頂き、
本予約となります。尚、7日間以内にご提出頂けない場合は予約取消となります

【提 出 先】 E-Mail music-mate@pasona.co.jp
FAX 03-6734-0166

STEP2 予約確定

お申込書を提出頂いた皆様へ電話又はE-Mailにてお申込み承諾の有無をご連絡申し上げます。
お申込み承諾のご通知を差し上げた場合に予約が確定となります。

ホールご利用まで

STEP1 打ち合わせ

主催者様(ミュージックメイトスタッフ)とミュージックメイト担当者による打ち合わせを実施致します。
なお、必ず進行表、プログラム等をお持ち下さい。
お打ち合わせの内容によってはご利用を制限、もしくはお断りすることがございます。
会場の下見を兼ねておりますので共演者の皆様のご同行をお勧めしております。

STEP2 宣伝・広告

弊社WEBサイトにて、皆様のイベント告知を行います。(無料)
主催者様でチラシ、WEB広告等を作成される場合は、事前に確認をさせていただきます。
内容によっては修正をお願いすることがございます。詳細は「プロモーションガイド」をご参照下さい。

STEP3 会場使用料のお支払い

会場使用料を下記口座までお振込み下さい。
お振込み後、必ず振込み完了の旨を事務局までご連絡下さい。
期日までにお振込みいただけない場合にはご利用をお断りすることがございます。

入金〆切日:開催日の6営業日前 (振込み手数料はご本人負担となります。)

【振込み先】

三菱東京UFJ銀行 新丸の内支店 普通 No.4807645
口座名 カ)パソナ

キャンセル料

お客様のご都合によりやむを得ず予約を変更・キャンセルされる場合、下記キャンセル料を頂戴致します。

・当日	・・・100%
・前日～3営業日前	・・・80%
・4営業日以上前	・・・0%

ホールご利用当日

STEP1 搬入・入館

搬入・入館等は、貸出開始時間よりお願いいたします。
貸出時間より前にお越しいただいてもご入館いただけませんのでご注意下さい。
弊社でご案内可能な駐車場はございません。ご了承下さい。

STEP2 設営・リハーサル

設営(受付カウンター、客席等)は貸出開始時間よりお願いいたします。
機材等のお持込みがある場合は、専門業者又はそれに準ずる設営スタッフをご用意下さい。
リハーサル時間の設定等は自由です。待機場所は別途ご案内いたします。

STEP3 開場時

受付スタッフ、ロビースタッフ等は必ず皆様に確保して下さい。
受付時の釣銭等は事前に十分ご準備下さい。弊社での両替等はできませんのでご了承下さい。

STEP4 本番中

照明操作、舞台転換スタッフ、譜めくり人員、舞台進行責任者等が必要な場合は皆様に確保して下さい。

STEP5 終演後

終演後の後片付け、機材搬出、椅子の撤収等も利用時間に含まれます。時間厳守にてお願いいたします。ゴミは各自お持ち帰り下さい。

撤収後は弊社担当の同伴確認を行っております。原則、原状復帰にてお引渡しいたします。

STEP6 JASRAC申請

日本音楽著作権協会(JASRAC)への申請は、お申込み時にお渡し致しました必要書類にご記入の上、直接日本音楽著作権協会にご提出下さい。尚、ご提出前に申請内容を確認させていただく場合があります。

(TEL) 03-5321-9881 (FAX) 03-3345-5760

オプションメニュー

ご希望によって、以下のオプションサービスが受けられます。ご検討下さいませ。

1 アンケートサービス

ミュージックメイト事務局が、コンサートにお越しになった方々を対象にアンケートを実施、回収いたします。皆様の今後の音楽活動にお役立て下さい。

1 サービス料金

無料

2 申込方法

予約申込書にご希望の旨をご記入下さい。

2 プログラムサービス

ミュージックメイト事務局が、当日配布用のプログラムを作成・印刷いたします。

1 サービス料金

無料 (見開き1ページまで)

2 デザイン

3種類(別資料で例をお渡します)、モノクロ印刷

3 申込方法

予約申込書にご記入の上、必要データを開催日より10日前までにお送り下さい。

期日までにお送り頂けなかった場合、サービスをご利用いただけません。何卒ご了承ください。

問合せ

株式会社 パソナ ミュージックメイト

E-Mail: music-mate@pasona.co.jp

TEL: 03-6734-0214

FAX: 03-6734-0166

プロモーション ガイド

印刷物(チラシ、チケット)を作成する際は入稿前に事前確認をさせていただきます。
確認には3日間程度のお時間を頂戴致します。お手数をお掛けしますが、何卒ご了承下さい。

1 開催日時・出演者・プログラム

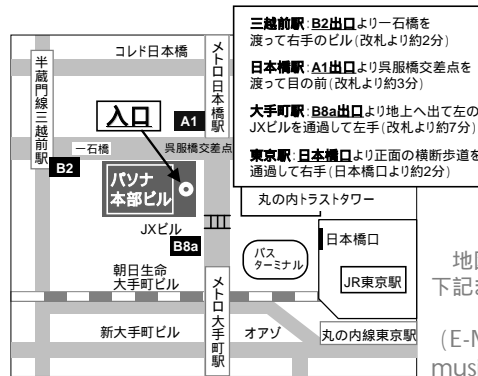
各自ご設定下さい

申込書内容と異なるようご注意ください。

2 開催場所

株式会社パソナグループ本部ビル B1階
東京都千代田区大手町2-6-4 B1階
JR各線「東京」駅 日本橋口 徒歩2分
東京メトロ各線「大手町」駅 徒歩7分
東京メトロ半蔵門線「三越前」駅 B2番出口 徒歩2分

(地図データ)



地図データの送付をご希望の方は下記までお申し付け下さい。

(E-Mail)
music-mate@pasona.co.jp

3 予約・お問い合わせ

主催者側のご連絡先をご設定下さい。

TEL - -
E-Mail @

ミュージックメイトでは、チケット、金銭の授受は一切行いません。
ミュージックメイトでは、HPよりWEB申込みを設けております。
WEB予約が入り次第、随時ご連絡差し上げます。
(WEB申込みの掲載は、申込書の提出時期により異なります。)

4 料金

全席自由(もしくはミュージックチャージ)

一般 円
パソナグループスタッフ 円

「チケット 円」という記載をご遠慮下さい。
全席自由、もしくはミュージックチャージと表記下さい。
価格設定は 一般価格 パソナグループスタッフ価格の2段階で
ご設定をお願いいたします。
パソナグループ価格は一般の3割引を目安にご設定をお願いいたします。
(例)一般:2,000円、パソナグループスタッフの方:1,400円

5 主催表記

主催
協力 株式会社パソナ ミュージックメイト

6 その他 (右記事項掲載必須)

パソナ ミュージックメイト事業
ミュージックメイト事業とは「仕事」と「音楽活動」のWキャリアを提唱するプロジェクトです。お仕事のサポートと音楽に特化した福利厚生サービスで仕事と音楽活動を支援いたします。

7 その他 (禁止事項)

チャリティーコンサートなどの特別な場合を除き、協賛・後援スポンサー等の掲載、(株)パソナ及びパソナグループのロゴ、またパソナグループ本社ビルの館内写真等の掲載はご遠慮ください。

使用に関する諸注意

- 1、当ホールでの付帯設備に明記されている設備以上の音響機器の使用が必要な場合は、弊社への連絡・確認を経た上で、全て事前に主催者でご用意下さい。当ホールでのお貸し出し、調達はできません。
- 2、ピアノ調律を希望される場合には弊社の指定業者をご案内いたします。調律料金は主催者のご負担となります。
- 3、機材の搬入は、ホール専用搬入口の位置、大きさなどから制約がございます。事前にご確認下さい。
- 4、ホール、ロビー、待機場所、その他館内での喫煙はできません。
- 5、館内にお持込のお荷物につきまして、損害が生じた場合は補償致しかねます。
- 6、会場にてCD等の販売をご希望の場合は事前にお知らせ下さい。
- 7、ホール、ロビー、客席内での飲食はできません。待機場所への過度の食品類のお持込もご遠慮下さい。
- 8、弊社ホール担当者は当日1名、技術スタッフとしてお伺いいたします。ただし、ホール内における照明、空調、非難時誘導等のご案内のみとなりますので、受付やその他運営スタッフは各自で確保して下さい。
- 9、録音・撮影を行う場合は打ち合わせ時にお申し出下さい。当方の事前許可のない場合、記録や撮影を中止、または撤去いただくことがあります。
- 10、出演者による機材等の破損・故障があった場合、修理代金もしくは購入代金を主催者に請求させていただきます。
- 11、当ホールの利用(これに付随して提供されたサービスの利用を含む)に関して生じた利用者の損害について、当社は会場使用料を上限として賠償責任を負います。
- 12、その他、ご希望事項がございましたらお打ち合わせ時にご相談下さい。

使用のお断り及び中止

次のいずれかに該当する場合は、申込受付後または使用当日においても使用をお断りする、もしくは中止いただく場合がございます。予めご承知おきください。

- 1、主催者が、その使用权を当ホールに断りなく第三者に譲渡または転貸した場合
- 2、申込用紙への記載事項に偽り、著しい変更があった場合
- 3、貸出条件に該当しないことが判明した場合
- 4、大音量の演奏・音響機器の再生などを行い、かつ担当者の指示に従わない場合
- 5、使用の趣旨が当ホール、当施設、当社の意向から著しく逸脱し、管理上使用続行が不相当と判断された場合
- 6、施設または付帯設備を破損する可能性があるとして判断された場合
- 7、天災地変、建物管理上の問題が生じた場合