

対象	講座	時間数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
STEP1 をめざす方	基本業務	来客応対・接遇・ホスピタリティ	2H					★						
		電話応対	2H			★					★			
		ビジネス文書（メール・手紙）	2H					★						
		冠婚葬祭・贈答	2H	★							★			
	秘書検定準1級	筆記対策	6H		★	→	☆			★	→	☆		
		面接対策	4H					★ ☆					★	
STEP2 をめざす方	業務処理能力	インバケット	3H							★	→	★		

	語学	PC	会計
STEP1 をめざす方	TOEIC (R) TEST初級対策	Excel初級関数 < 1 > ・ < 2 > Word実践 段落書式マスター講座 Excel中級 IF・VLOOKUP関数とピボットテーブル講座	日商簿記3級対策講座<基礎講義>全10テーマ
STEP2 をめざす方	TOEIC (R) TEST中級～目指せ730点	Excel中級 VLOOKUP関数活用講座 Excel中級 ピボットテーブルステップアップ講座	決算書の読み方 日商簿記2級対策講座<直前対策>商業簿記・工業簿記

*★印は講座開催を表しています

*☆印は検定試験を表しています

*スケジュールは変更になる可能性もございます。最新の情報はPASONAEVENTsをご確認くださいませ



※内容・料金等は変更になる可能性もございます。最新の情報はPASONAEVENTSをご確認ください。

※受講料には教材費が含まれております。使用テキストの変更等により、受講料が変更となる場合がございます。

対象	講座名	主な講座内容	こんな人におすすめ	料金	時間数	
STEP1 をめざす方	基本業務	来客応対・接遇・ホスピタリティ	<ul style="list-style-type: none"> ・秘書を目指す方 ・秘書の仕事に就いて間もない方 ・秘書業務の基礎を見直したい方 ・受付やアシスタント業務を担当している方 	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	土曜日 日中（2時間）	
		電話応対	<ul style="list-style-type: none"> ・秘書を目指す方 ・秘書の仕事に就いて間もない方 ・秘書業務の基礎を見直したい方 ・受付やアシスタント業務を担当している方 	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	土曜日 日中（2時間）	
		ビジネス文書（メール・手紙）	<ul style="list-style-type: none"> ・秘書を目指す方 ・秘書の仕事に就いて間もない方 ・秘書業務の基礎を見直したい方 ・受付やアシスタント業務を担当している方 	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	土曜日 日中（2時間）	
		冠婚葬祭・贈答	<ul style="list-style-type: none"> ・秘書を目指す方 ・秘書の仕事に就いて間もない方 ・秘書業務の基礎を見直したい方 ・受付やアシスタント業務を担当している方 	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	土曜日 日中（2時間）	
	秘書検定準1級	筆記対策	<ul style="list-style-type: none"> ・必要とされる資質 ・職務知識、一般知識 ・マナー・接遇 ・技能 ・模擬テスト、解説 	<ul style="list-style-type: none"> ・秘書検定準1級筆記を受験予定の方 ・専門的な秘書業務を学びたい方 ・秘書としての立ち振る舞い、お客様対応を身につけたい方 	会員料金：11,700円 一般料金：14,700円	土曜日 全2回 13:00-17:00 13:00-15:00 （計6時間）
		面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・準1級面接の流れ（入室～退室） ・審査基準：チェックポイントの解説 ・所作や話し方の練習 ・模擬面接、ビデオ撮影 ・合格に向けた個別対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・秘書検定準1級筆記を受験予定の方 ・専門的な秘書業務を学びたい方 ・秘書としての立ち振る舞い、お客様対応を身につけたい方 	会員価格 8,000円 一般価格 10,000円	土曜日13:00-17:00（4時間）
STEP2 をめざす方	業務処理能力	インバセット	<ul style="list-style-type: none"> ・秘書の立場や役割の理解 ・限られた時間や条件の中、複数の業務を処理するには （重要性・緊急性・優先性に基づき判断し、意思決定・処理するトレーニング） 	<ul style="list-style-type: none"> ・秘書実務を模擬で体験したい方 ・秘書としてあらゆるケースを想定し、判断力・意思決定力を磨きたい方 	会員価格 5,000円 一般価格 7,000円	土曜日 日中 全2回（計4時間）