

対象		講座名		時間数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
パソコンの基本スキルを学ぶ方	表作成	Excel	Excel入門<1>表作成の基本をマスター	1.5H	★	★	★	★	★								
	表作成	Excel	Excel入門<2>入力時の便利機能と基本関数・グラフの基本	1.5H	★	★	★	★	★								
	文書作成	Word	Word入門<1>文書作成の基本をマスター	1.5H	★			★									
	文書作成	Word	Word入門<2>段落書式の基本	1.5H	★			★									
	表作成・文書作成	Excel・Word	Excel・Word入門 <1日集中講座>資料作成の基本をマスター	5.5H						★	★	★	★	★	★	★	
	プレゼン資料編集	PowerPoint	PowerPoint入門講座	2H	★			★			★				★		
	関数	Excel	Excel初級関数<1>はじめてのExcel関数	1.5H		★		★	★								
	関数	Excel	Excel初級関数<2>Excel関数ステップアップ	1.5H		★		★	★								
	関数	Excel	Excel初級<1日集中講座>基本関数マスター	5.5H							★					★	
	文書作成・編集	Word	Word初級<1>表をつかった文書作成	1.5H		★			★								
	文書作成・編集	Word	Word初級<2>図形をつかった文書作成	1.5H		★			★								
	文書レイアウト	Word	Word実践 段落書式応用講座	2H			★						★				
	Excel連携	Word	Word実践 Excelと連携!差込み印刷活用講座	2H			★						★				
プレゼン資料作成	PowerPoint	PowerPoint実践講座	2H	★			★					★			★		
データオペレーションをめざす方	集計・分析系	関数 ピボットテーブル	Excel	Excel中級 IF・VLOOKUP関数とピボットテーブル講座	2H	★	★	★	★	★						★	
		関数	Excel	Excel中級 IF・VLOOKUP関数基礎講座	2H						★	★	★	★			
		ピボットテーブル	Excel	Excel中級 ピボットテーブル基礎講座	2H						★	★		★			
		関数	Excel	Excel中級ステップUP VLOOKUP関数活用講座	2H		★		★		★		★				★
		ピボットテーブル	Excel	Excel中級ステップUP ピボットテーブル活用講座	2H			★		★		★		★			★
		関数・条件付き書式	Excel	Excel中級ステップUP 条件付き書式活用講座	2H			★		★			★				
	VBA系	VBA	Excel	Excel上級 VBA基礎講座<1><2><3><4>(全4回)	14H		★		★		★		★				
		VBA	Excel	Excel上級 VBA基礎講座<5><6><7>(全3回)	12H					★							★
	データベース系	ピボットテーブル データベース	Excel	Excel中級ステップUP データベース実践!文字列関数・ピボットテーブル講座	2H		★		★		★	★		★			
		データベース	Access	Access初級 はじめてでもできる基本操作講座	2H			★			★						
		データベース	Access	Access中級 リレーションシップ・クエリ作成講座	2H			★									



*★印は講座開催を表しています

*スケジュールは変更になる可能性もございます。最新の情報はPASONAEVENTsをご確認くださいませ



※内容・料金等は変更になる可能性もございます。最新の情報はPASONA EVENT sをご確認ください。

※受講料には教材費が含まれております。使用テキストの変更により、受講料が変更となる場合がございます。

対象	講座名			主な講座内容	こんな人におすすめ	料金	時間数
パソコンの基本スキルを学ぶ方	表作成	Excel	Excel入門<1>表作成の基本をマスター	・セルの選択、移動、コピー ・四則演算子を使った計算（加算・減算・除算・乗算） ・書式設定の基本、表の作成、編集、罫線、桁区切り ・セルの結合、中央寄せなど	・Excel操作がはじめての方、久しぶりの方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日10:00-11:30 または土曜 日中 (1.5時間)
	表作成	Excel	Excel入門<2>入力時の便利機能と基本関数・グラフの基本	・ボタンを使った関数設定 SUM関数・AVERAGE関数・MAX関数・MIN関数 入力時の便利機能・オートフィル・グラフ作成の基本	・表作成の基本がわかる方 ※Excel入門<1>を受講後がおすすめです	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日12:30-14:00 または土曜 日中 (1.5時間)
	文書作成	Word	Word入門<1>文書作成の基本をマスター	・Wordの基本用語の確認 ・選択やコピー操作の確認 ・入力・変換・書式設定の基本 フォント、フォントサイズ、太字、均等割付など ・イラストの挿入、編集・表の挿入	・入力・マウスの操作ができる方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日10:00-11:30 または土曜 日中 (1.5時間)
	文書作成	Word	Word入門<2>段落書式の基本	・レイアウトを工夫して見やすい文書を作成しよう 箇条書き、段落番号、行間の変更 タブとインデントの設定、練習問題	・基本の文字書式設定ができる方（フォントサイズ、文字色変更など）	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日12:30-14:00 または土曜 日中 (1.5時間)
	表作成・文書作成	Excel・Word	Excel・Word入門 <1日集中講座>資料作成の基本をマスター	・売上表の作成 書式設定、基本関数、罫線の作成、グラフの基本 ・案内文書の作成 書式設定、表・図の挿入、インデントの設定 ・習得度チェック&解説	・PC操作が苦手な方、久しぶりの方、初めての方	会員料金：6,875円 一般料金：9,625円	平日または土曜 (5.5時間)
	プレゼン資料編集	PowerPoint	PowerPoint入門講座	・基本操作をマスターし、効率よくスライド作成ができる機能を学習 ・図形の作成・表の挿入	・PowerPointを使った資料作成やスライド作成をしたい方 ※ExcelやWordでの入力経験があればどこでも受講可能	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日または土曜 (2時間)
	関数	Excel	Excel初級関数<1>はじめてのExcel関数	・関数の決まり・関数の設定方法 SUM関数、AVERAGE関数、COUNT関数 条件を付けて、合計や数を数えてみよう ・SUMIF関数、COUNTIF関数 範囲の設定方法・絶対参照とは	・はじめて関数を学ぶ方 ・四則演算子を使った式の作成ができる方 ※Excel入門・Excel初級講座を受講後がおすすめです	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日10:00-11:30 または土曜 日中 (1.5時間)
	関数	Excel	Excel初級関数<2>Excel関数ステップアップ	・端数処理をマスター ROUND関数、ROUNDDOWN関数 TODAY・DATE・SUMIF・COUNTIF関数 など	・請求書作成など数字を多く扱う方 ・オートSUMを使った関数の設定ができる方 ※Excel関数<1>を受講後がおすすめです	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日12:30-14:00 または土曜 日中 (1.5時間)
	文書作成・編集	Word	Word初級<1>表をつかった文書作成	・表の挿入・簡単な編集・表を使った様々なフォーマット作成	・基本の文字書式設定ができる方（フォントサイズ、文字色変更など）	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日10:00-11:30 または土曜 日中 (1.5時間)
	文書作成・編集	Word	Word初級<2>図形をつかった文書作成	・図形やSmartArtの挿入・編集・活用例の紹介など	・基本の文字書式設定ができる方（フォントサイズ、文字色変更など）	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日12:30-14:00 または土曜 日中 (1.5時間)
	文書レイアウト	Word	Word実践 段落書式応用講座	・段落書式の設定 文字配置の変更・インデントの設定・タブの設定 行間の変更・段落間隔	・効率よく整った文章を作成したい方 ・基本の文字書式設定ができる方（フォントサイズ、文字色変更など）	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日19:00-21:00 または土曜 日中 (2時間)
	Excel連携	Word	Word実践 Excelと連携 差し込み印刷活用講座	・Excelファイルと連携 差し込み印刷とは（Excelのデータを利用してWord文書を作成） 納品書の差し込み印刷、ラベルの差し込み印刷	・Excelデータを使ってWordでの文書作成をしたい方 ・Excel・Word初級講座を受講済、もしくは同等の知識がある方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日19:00-21:00 または土曜 日中 (2時間)
	プレゼン資料作成	PowerPoint	PowerPoint実践講座	・より見やすい・分かりやすい資料を考える ・資料作成のワークフロー ・より分かりやすい資料にする作成のポイント	・PowerPointの使用経験のある方 ※PowerPoint初級講座を受講後がおすすめです	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円	平日または土曜 (2時間)

※内容・料金等は変更になる可能性もございます。最新の情報はパソナEVENT sをご確認ください。

※受講料には教材費が含まれております。使用テキストの変更により、受講料が変更となる場合がございます。

対象	講座名		主な講座内容	こんな人におすすめ	料金	時間数
集計・分析系	関数 ピボットテーブル	Excel	Excel中級 IF・VLOOKUP関数とピボットテーブル講座	・IF関数を利用し自動で評価を判断 ・VLOOKUP関数を利用し商品名を自動転記 ・売上一覧表をピボットテーブルで分析	・IF関数・VLOOKUP関数・ピボットの操作方法を学習したい方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円 平日または土曜（2時間）
	関数	Excel	Excel中級 IF・VLOOKUP関数基礎講座	・IF関数を利用し自動で評価を判断 ・VLOOKUP関数を利用し商品名を自動転記	・IF関数・VLOOKUP関数を学習したい方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円 平日または土曜（2時間）
	ピボットテーブル	Excel	Excel中級 ピボットテーブル基礎講座	・大量データの集計、分析 ・グループごとの集計などを関数を使わずに簡単操作	・ピボットテーブルを基礎から学びたい方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円 平日または土曜（2時間）
	関数	Excel	Excel中級ステップUP VLOOKUP関数活用講座	・VLOOKUP関数と他の関数の組合せ活用方法 MATCH関数、INDIRECT関数との組合せ	・VLOOKUP関数を設定したことのある方 ・関数の基本を理解している方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円 平日19:00-21:00 または土曜 日中 (2時間)
	ピボットテーブル	Excel	Excel中級ステップUP ピボットテーブル活用講座	・基本確認 ・集計方法の変更 ・並び替え（ユーザー定義リストの作成） ・複数シートを利用したピボットテーブルの作成 ・視覚的に表現する ・ピボットテーブルグラフの活用（作成・変更）	・ピボットテーブルを作成したことのある方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円 平日19:00-21:00 または土曜 日中 (2時間)
	関数 条件付き書式	Excel	Excel中級ステップUP 条件付き書式活用講座	・関数と条件付き書式の組み合わせ ・ROUND関数・MOD関数・ROW関数・WEEKDAY関数など	・視覚で訴える資料を作成したい方 ・関数の様々な用途を覚えて実践で役立てたい方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円 平日または土曜（2時間）
	グラフ	Excel	Excel中級ステップUP グラフと関数活用講座～グラフ編集マスター	・グラフ作成・編集 データ範囲の変更、行列の切り替え、配置の調整 ・グラフの種類の変更 関数を使っての集計にチャレンジ ・SUMIF関数、COUNTIF関数	・より効果的なグラフを作成したい方 ・関数の基本を理解している方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円 平日19:00-21:00 または土曜 日中 (2時間)
VBA系	VBA	Excel	Excel上級 VBA基礎講座（全4回）	[1]マクロの編集・実行にトライ マクロとは、マクロの記録、編集、実行 [2]VBAの概要・基本構文 VBAの概要、プロシージャー ブックを開いたときに処理を実行する、モジュール など [3]命令の作成・変数、配列、定数を理解しよう プロシージャーの作成、変数、配列、定数 [4]演算子や関数の利用・条件分岐と繰返し処理 演算子、VBA関数とワークシート関数 If～Then～Else、Do While～Loop、For～Nextなど Withステートメント、演習 ※[1]のみ単独開催する月がございます	・マクロの基本を習得し、VBAの学習を始めたい方 ・変数や配列をマスターしたい方	【一括お申込】 会員料金：15,750円 一般料金：22,050円 【単発お申込】 [1]2時間 会員2,500円 一般3,500円 [2]3時間 会員3,750円 一般5,250円 [3]3時間 会員3,750円 一般5,250円 [4]6時間 会員7,500円 一般10,500円 [1]平日19:00-21:00または土曜 日中(2時間) ※[1]のみを開催する月がございます [2]土曜 10:00-13:00（3時間） [3]土曜 14:00-17:00（3時間） [4]土曜 10:00-17:00（6時間）
	VBA	Excel	Excel上級 VBA基礎講座<5><6><7>（全4回）	<5>メッセージの表示とエラー処理（3H） ・MsgBox関数、InputBox関数 エラー処理 <6>知っておくべきデバッグの方法（3H） ・エラーの探し方 ・ステップモードでの実行 ・ウォッチウィンドウ、ローカルウィンドウ、 イミディエイトウィンドウでの動作検証など <7>セル操作を覚えよう（6H） ・セルの参照 ・セルの選択 ・いろいろなセルの参照 表全体の選択、表にデータを追加、 結合しているセルの参照など	・VBA基礎講座<1>～<4>を受講済の方。 または同等レベルの知識がある方 ・エラーの対処を覚えたい方 ・VBAでのセル操作をマスターしたい方	【一括お申込】 会員料金：13,500円 一般料金：18,900円 【単発お申込】 [5]3時間 会員3,750円 一般5,250円 [6]3時間 会員3,750円 一般5,250円 [7]6時間 会員7,500円 一般10,500円 [5]土曜 10:00-13:00（3時間） [6]土曜 14:00-17:00（3時間） [7]土曜 10:00-17:00（6時間）
データベース系	ピボットテーブル データベース	Excel	Excel中級ステップUP データベース実践！文字列関数・ピボットテーブル講座	・データのクレンジング 不要な空白・改行の削除・日付や値、文字表記の 統一、表記の揺れの解消(カタカナ・ひらがな・送り仮名違いなど) ・ピボットテーブルの作成 ピボットテーブル作成の基本 月、日ごとなどグループ化 ・データの抽出	・データベース（STEP1）を目指す方 ・ピボットテーブルを活用しデータ加工、集計を行いたい方 ・ピボットテーブルを使用したことがある方	会員料金：2,500円 一般料金：3,500円 平日19:00-21:00 または土曜 日中 (2時間)
	データベース	Access	Access初級 はじめてでもできる基本操作講座	・新規作成（テーブル・クエリ・フォーム・レポート） ・ExcelのデータをAccessに変換（インポート） ・テーブルと各オブジェクトの連携 ・ラベルの作成 ・クエリでの抽出 項目、各データ、部分一致の条件、パラメータクエリ	・Excel・Wordの操作に慣れている方 ・これまでにAccessを使用したことがない方 ・Accessの入力経験はあるが、その他の操作ははじめての方	会員料金：3,000円 一般料金：4,000円 平日19:00-21:00 または土曜 日中 (2時間)

S
D
E
P
O
1
ベ
レ
め
ー
ジ
ン
ス
ヨ
ン
方
ン

		データベース	Access	Access中級 リレーションシップ・クエリ作成講座	<ul style="list-style-type: none"> ・複数のテーブル管理 (リレーションシップ・参照整合性) ・クエリ (テーブルの結合・演算) ・フォーム (コンボボックスの作成) ・レポート (グループ集計レポート) 	<ul style="list-style-type: none"> ・各オブジェクトの役割の知識がある方 ・Access初級講座を受講済または同等レベルの知識のある方 	会員料金：3,000円 一般料金：4,000円	平日19:00-21:00 または土曜 日中 (2時間)
--	--	--------	--------	------------------------------	---	--	----------------------------	------------------------------------

